

副館長	

青森県武道館使用承認申請書

公益財団法人弘前市体育協会長 殿

青森県武道館条例第3条の規定により、下記のとおり使用の承認を受けたいので申請します。

※注意事項

- 1. 太枠内は記入しないでください。
- 3. 選択項目を○で囲んでください。
- 5. 使用料は前納制となります。

- 2. 行事名(大会)
- 4. 使用時間は

団体名が領収書の宛名になります。
団体名がない場合、代表者名宛名の領収書になります。

申請日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日				
申請者	団体名	青森県武道館		代表者氏名	武道 太郎
	住所	〒 036 - 8101 弘前市豊田2-3			
	連絡責任者	武道 花子	電話	0172(26)2200	
			携帯電話	000(0000)0000	
			FAX	0172(26)2200	
行事名(大会名)	バドミントン交流会 (※競技名がわかるように記入してください。)				
使用施設	・ 補助競技場 ・ 柔道場 ・ 剣道場 ・ 相撲場 ・ 近的弓道場 ・ 遠的弓道場				
① 使用日	使用年月日	使用時間		備考	
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○			
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △			
準備・片づけを含めた時間で記入してください。					
② 空調設備	使用年月日	使用時間		備考	
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○			
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △			
空調・照明は実際に使用される時間を記入してください。					
③ 照明設備	使用年月日	使用時間		備考	
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○			
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △			
	□ 年 □ 月 □ 日	□ : □ ~ □ : □			
	年 月 日	: ~ :			
年 月 日	: ~ :				
使用人数	計 20 人 (小・中学生 5 人 高校生 5 人 一般 10 人)				
借用備品	得点板				

支払方法	・窓口 ・金融機関		・まとめ払い ・別払い		
	区分	体育等の使用 ・ 体育等以外	非営利 ・ 営利		
使用料	この欄には記入の必要はありません。				
経過表	まとめ		計	円	受付印
	No.	別			
	受付担当者				