

《様式①-③》

会 議 室

副館長

# 青森県武道館使用承認申請書

公益財団法人弘前市スポーツ協会長 殿

青森県武道館条例第3条の規定により、下記のとおり

- ※注意事項
1. 太枠内は記入しないでください。
  2. 3.
  3. 使用料は前納制となります。
  4. 1.
  5. AV機器をご利用される場合は、第三会議室使用が

団体名が領収書の宛名になります。  
 団体名がない場合、代表者名が宛名の領収書になります。

申請日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日			
申請者	団体名	青森県武道館	代表者氏名	武道 太郎
	住所	〒 036 - 8101 弘前市豊田2-3		
	連絡責任者	武道 花子	電話	0172( 26 )2200
			携帯電話	000(0000)0000
			FAX	0172( 26 )2206
行事名 (大会名)	スタッフ会議			
使用施設	・ 全会議室 ・ 第一会議室 ・ 第二会議室 ・ 第三会議室			
① 使用日	使用年月日	使用時間		備考
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
準備・片づけを含めた時間で記入してください。				
② 空調設備	使用年月日	使用時間		詳細
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
空調は実際に使用される時間を記入してください。				
使用人数	計 15 人 ( 小・中学生 人 高校生 人 一般 15 人 )			
借用備品	ホワイトボードマーカー			
支払方法	・窓口 ・金融機関		・まとめ払い ・別払い	
使用料金	区分	体育等の使用 ・ 体育等以外		
	① 施設	円		
この欄には記入の必要はありません。				
経過表	No.	別		
			受付担当者	