

《様式①-③》

会議室

副館長

青森県武道館使用承認申請書

公益財団法人弘前市体育協会長 殿

青森県武道館条例第3条の規定により、下記のとおり使用の承認を受けたいので申請します。

- ※注意事項
1. 太枠内は記入しないでください。
 2. 選択項目を○で囲んでください。
 3. 使用料は前納制となります。
 4. 使用時間には準備・片付けの時間が含まれます。
 5. AV機器をご利用される場合は、第三会議室使用が必須となります。

申請日	平成 年 月 日				
申請者	団体名			代表者氏名	
	住所				
	連絡責任者		電話	()	
			携帯電話	()	
			FAX	()	
行事名 (大会名)					
使用施設	・ 全会議室 ・ 第一会議室 ・ 第二会議室 ・ 第三会議室				
① 使用日	使用年月日	使用時間		備考	
	年 月 日	: ~ :			
	年 月 日	: ~ :			
	年 月 日	: ~ :			
	年 月 日	: ~ :			
② 空調設備	使用年月日	使用時間		詳細	
	年 月 日	: ~ :			
	年 月 日	: ~ :			
	年 月 日	: ~ :			
	年 月 日	: ~ :			
使用人数	計 人 (小・中学生 人 高校生 人 一般人)				
借用備品					
支払方法	・窓口 ・金融機関		・まとめ払い ・別払い		

使用料金	区分	体育等の使用 ・ 体育等以外の使用	
	内訳	① 施設	円
		② 空調設備	円
		合計 (①+②)	円

経過表 No.	まとめ	計	円	受付印
	別			
受付担当者				