

青森県武道館使用承認申請書

公益財団法人弘前市体育協会長 殿

青森県武道館条例第3条の規定により、下記のとおり使用の承認を受けたいので申請します。

- ※注意事項
1. 太枠内は記入しないでください。
 2. 選択項目を○で囲んで
 3. 使用料は前納制となります。
 4. 使用時間には準備・片
 5. AV機器をご利用される場合は、第三会議室使用が必須となります。

団体名が領収書の宛名になります。
団体名がない場合、代表者名宛名の領収書になります。

申請日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日			
申請者	団体名	青森県武道館	代表者氏名	武道 太郎
	住所	〒 036 - 8101 弘前市豊田2-3		
	連絡責任者	武道 花子	電話	0172(26)2200
			携帯電話	000(0000)0000
			FAX	0172(26)2206
行事名 (大会名)	スタッフ会議			
使用施設	・ 全会議室 ・ 第一会議室 ・ 第二会議室 ・ 第三会議室			
① 使用日	使用年月日	使用時間		詳細
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
	年 月 日	: ~ :		
② 空調設備	使用年月日	使用時間		詳細
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
	年 月 日	: ~ :		
使用人数	計 15 人 (小・中学生 人 高校生 人 一般 15 人)			
借用備品				
支払方法	・ 窓口 ・ 金融機関 ・ まとめ払い ・ 別払い			
使用料金	区分	体育等の使用 ・ 体育等以外の使用		
	内訳	① 施設 円 ② 空調設備 円		
経過表	まとめ	計 円		受付印
No.	別			
		受付担当者		

準備・片づけを含めた時間で記入してください。

空調は実際に使用される時間を記入してください。

この欄には記入の必要はありません。