

副館長	

青森県武道館使用承認申請書

公益財団法人弘前市スポーツ協会長 殿

青森県武道館条例第3条の規定により、下記のとおり

- ※注意事項
1. 太枠内は記入しないでください。
 2. 団体名が領収書の宛名になります。
 3. 選択項目を○で囲んでください。
 4. 団体名がない場合、代表者名が宛名の領収書になります。
 5. 使用料は前納制となります。

団体名が領収書の宛名になります。
 団体名がない場合、代表者名が宛名の領収書になります。

申請日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日			
申請者	団体名	青森県武道館	代表者氏名	武道 太郎
	住所	〒 036 - 8101 弘前市豊田2-3		
	連絡責任者	武道 花子	電話	0172(26)2200
			携帯電話	000(0000)0000
			FAX	0172(26)2206
行事名 (大会名)	バドミントンの練習 (※競技名がわかるように記入してください。)			
使用施設	・ 補助競技場 ・ 柔道場 ・ 剣道場 ・ 相撲場 ・ 近的弓道場 ・ 遠的弓道場			
① 使用日	使用年月日	使用時間		備考
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		準備・片付けを含めた時間で記入してください。
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
	年 月 日	~		
② 空調設備	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		空調・照明は実際に使用される時間を記入してください。
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
	□ 年 □ 月 □ 日	□ : □ ~ □ : □		
	年 月 日	~		
③ 照明設備	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		備考
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
	□ 年 □ 月 □ 日	□ : □ ~ □ : □		
	年 月 日	~		
使用人数	計 20 人 (小・中学生 5 人 高校生 5 人 一般 10 人)			
借用備品	得点板			

支払方法	・窓口 ・金融機関		・まとめ払い ・別払い	
	区分	体育等の使用 ・ 体育等以外	非営利 ・ 営利	
使用料金	この欄には記入の必要はありません。			
経過表	No.	まとめ別	計	円
			受付印	
			受付担当者	