

副館長	

## 青森県武道館使用承認申請書

公益財団法人弘前市スポーツ協会長 殿

青森県武道館条例第3条の規定により、下記のとおり使用の承認を受けたいので申請します。

- ※注意事項
1. 太枠内は記入しないでください。
  2. 選択項目を○で囲んでください。
  3. 使用料は前納制となります。
  4. 使用時間には準備・片付けの時間が含まれます。
  5. AV機器をご利用される場合は、第三会議室使用が必須となります。

申請日	令和 年 月 日		
申請者	団体名		代表者氏名
	住所	〒 -	
	連絡責任者	電話	( )
		携帯電話	( )
FAX		( )	
行事名 (大会名)			
使用施設	・ 全会議室 ・ 第一会議室 ・ 第二会議室 ・ 第三会議室		
① 使用日	使用年月日	使用時間	備考
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
② 空調設備	使用年月日	使用時間	詳細
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
	年 月 日	: ~ :	
使用人数	計 人 ( 小・中学生 人 高校生 人 一般人 )		
借用備品			

支払方法	・窓口 ・金融機関		・まとめ払い ・別払い	
使用料金	区分	体育等の使用 ・ 体育等以外の使用		
	内訳	① 施設	円	
		② 空調設備	円	合計 (①+②) 円

経過表	No.	まとめ	計 円	受付印		
		別				
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>受付担当者</td> <td></td> </tr> </table>				受付担当者		
受付担当者						