

青森県武道館使用承認申請書

公益財団法人弘前市スポーツ協会長 殿

青森県武道館条例第3条の規定により、下記のとおり使用を申請いたします。

- ※注意事項
1. 太枠内は記入しないでください。
 2. 選択
 3. 使用料は前納制となります。
 4. 使用
 5. AV機器をご利用される場合は、第三会議室使用が必

団体名が領収書の宛名になります。
 団体名がない場合は、代表者名が
 領収書の宛名になります。

申請日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日			
申請者	団体名	青森県武道館	代表者氏名	武道 太郎
	住所	〒 036 - 8101 弘前市豊田2-3		
	連絡責任者	武道 花子	電話	0172(26) 2200
			携帯電話	000(0000)0000
			FAX	0172(26) 2206
行事名 (大会名)	スタッフ会議			
使用施設	・ 全会議室 ・ 第一会議室 ・ 第二会議室 ・ 第三会議室			
① 使用日	使用年月日	使用時間		備考
	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		準備・片付けを含めた時間で記入してください。
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
年 月 日	: ~ :			
申請書は使用月毎に分けて記入してください。 ※支払いを分ける場合は、使用日毎に記入してください。				
② 空調設備	○ 年 ○ 月 ○ 日	○ : ○ ~ ○ : ○		
	△ 年 △ 月 △ 日	△ : △ ~ △ : △		
	空調は実際に使用する時間を記入してください。			
使用人数	計 15 人 (小・中学生 人 高校生 人 一般 15 人)			
借用備品	ホワイトボードマーカー			

支払方法	・窓口 ・金融機関		・まとめ払い ・別払い	
区分	体育等の使用 ・ 体育等以外の使用			
使用料	この欄には記入の必要はありません。			
経過表	No.	別		円
			受付担当者	

