

# 宿泊証明書の発行について

- 1 宿泊証明書の発行について、宿泊一週間前までにご連絡ください。  
(お電話で依頼の場合は、任意の様式で宿泊証明書発行依頼文書を提出してください。  
メールで依頼する場合には依頼文書は不要ですが、必ずメール内に宿泊証明書発行依頼文を記載してください。)
- 2 所定の様式がある場合は、必要事項を記載の上でメールしてください。
- 3 「住所・施設名・電話番号」が記載されているゴム印のみ押印し、原則として公印は使用しません。
- 4 公印が必要な場合は、必要理由を依頼文書内・依頼メールの文面に明記ください。
- 5 武道館様式での証明書には担当者の認印を押印します。
- 6 当日の依頼や人数変更等による記載内容変更の場合は、後日郵送になる場合があります。  
その場合は必要分の切手を貼った封筒をご準備ください。

ゴム印見本

036-8101  
弘前市大字豊田二丁目3番  
青森県武道館  
TEL0172-26-2200(代)  
FAX0172-26-2206