

令和8年度青森県武道館貸切使用計画書

(フリガナ)		(フリガナ)	
団 体 名		代表者	

担当者連絡先

(フリガナ)		電話番号	固定	
氏 名			携帯	
			FAX	
住 所	〒 ー			

行事・大会名				参加者				人	
				観 客				人	
施 設 名	使 用 年 月 日		使 用 時 間		使用状況		使用の可否 (武道館記入)		
	年	月	日	時	分 から	準備 片付	当日	可	否
				時	分 まで				
	年	月	日	時	分 から	準備 片付	当日	可	否
				時	分 まで				
	年	月	日	時	分 から	準備 片付	当日	可	否
				時	分 まで				
	年	月	日	時	分 から	準備 片付	当日	可	否
				時	分 まで				
	年	月	日	時	分 から	準備 片付	当日	可	否
				時	分 まで				
	年	月	日	時	分 から	準備 片付	当日	可	否
				時	分 まで				
備考欄									

◎記入要領

- ・ 複数の申込みについては、事前に用紙をコピーしたものをご利用ください。
- ・ 使用時間には、準備及び片付の時間を含めていただきます。
- ・ 翌日の使用のため、競技場内を片付けない場合は閉館時間(21時)まで貸切っていただきます。
- ・ 使用可否については、記入しないでください。

武道館使用欄	
整理番号	受付印