

青森県武道館利用案内

(1) 開館時間及び休館日について

- ・開館時間 : 午前 9 時～午後 9 時 (受付時間: 午前 9 時～午後 8 時)
- ・休 館 日 : 毎週水曜日 (祝日にあたる場合、翌日が休館)
年末年始(1 2 月 2 9 日～翌年 1 月 3 日)

(2) お申し込みについて

- ・希望日の前月よりご予約が可能です。
※これ以前にご予約を希望される場合は、前々月の抽選にお申込みください。
- ・ご予約後は、使用日の前月 1 日から休館日を含まない 2 日前までに使用承認申請書(以下、申請書)をご提出ください。
※2 日前までとなっておりますが、早めのご提出をお願いします。
- ・申請書は、窓口、FAX、郵送、Eメールで受付けております。

(3) 申請書のご記入方法について

- ・施設の使用時間には、準備及び片付けの時間も含まれます。
- ・申請書 1 枚につき、同月分のみをご記入ください。
※複数月のお申し込みは、月ごとに申請書を分けてご提出ください。
- ・大会等で利用される場合は事前の打ち合わせをお願いしております。
※打ち合わせにご準備いただく書類: 要項、プログラムなど
- ・その他、記入方法にご不明な点がございましたらお問い合わせください。

(4) お支払いについて

- ・使用料金は使用前に窓口でお支払いください。
※使用日以前にお支払いを希望される場合は事前にご連絡ください。
- ・金融機関でのお振込をご希望の場合は、使用日の 1 5 日前までにご連絡ください。
※振込手数料はお客様負担となります。

(5) キャンセルについて

- ・キャンセルは通常予約は使用日 7 日前、貸切使用計画予約は 14 日前 (開館時間内) まで受付けております。
上記期日が過ぎますとキャンセル料が発生いたします。
※定期休館日 (毎週水曜日: 祝日の場合は翌日以降) は日数に含まれません。
※詳細は当館のホームページをご覧ください。
- ・施設使用取消申込書のご提出をお願いいたします。
- ・お支払い済みの使用料金は、還付できませんのでご注意ください。
※天災その他、お客様の責めによらない理由の場合はこの限りではありません。

(6) 使用上の注意

- ・使用前後は、お手数ですが必ず窓口へお声をお掛けください。
- ・使用の権利を譲渡及び転貸はできません。
- ・館内は土足厳禁です。
- ・シューズは、必ず室内用をご準備ください。
※室内用であってもヒールや靴底の硬いシューズはご遠慮ください。
- ・盗難、紛失について当館は一切の責任を負いません。
- ・火災等の非常事態が発生した場合は、職員の誘導、指示に従っていただきます。
- ・警察署、消防署への届出及び医師、看護師の配置などについては、全て使用者側で行っていただきます。
- ・競技場以外でのウォーミングアップ及び練習、ミーティングは他のお客様へのご迷惑となりますのでお止めください。
- ・各競技場内での飲食はご遠慮ください。
※観覧席及び、会議室は飲食可能です。
- ・全館禁煙です。館内での喫煙はご遠慮ください。
- ・お車でお越しの場合は必ず所定の駐車場をご利用ください。
※路上駐車は交通の妨げになり大変危険ですのでお止めください。
- ・使用時間前の競技場への入室はご遠慮ください。
※ご利用中のお客様へご迷惑となる場合がございます。

(7) 使用後について

- ・使用後は、清掃及び使用前の状態にお戻しください。
- ・ゴミはお持ち帰りいただきます。
- ・施設、設備、備品等を破損した場合は、速やかにご連絡ください。

(8) 屋外スポーツの使用について

当館は、屋外スポーツに対応しておりませんので下記の使用条件に留意してください。

①サッカー（フットサル）

- ・屋外で使用したボール及び、シューズの使用はご遠慮ください。
- ・シュートならびにロングパスはご遠慮ください。

②野球、ソフトボール

- ・硬式、軟式問わず野球ボールの使用はご遠慮ください。
※屋内のみで使用のテニスボール等の軟らかいボールはこの限りではございません。
- ・バッティング練習は、必ず防球用ネット等をご準備ください。

③テニス

- ・屋外で使用しているテニスボールの持ち込みはご遠慮ください。

④共通

- ・壁打ち等はご遠慮ください。
- ・泥や土の付着したユニフォームの着用はご遠慮ください。